

GEBRUIKEN/HUREN

VAN

SPEELTUIN ORANJEKWARTIER



TIP: zorg dat u dit boekje meeneemt!

BOEKEN

Deze brochure beschrijft de voornaamste punten met betrekking tot de huur van de speeltuin door **(commerciële)** organisaties, **kinderopvang** en scholen. Particuliere huur is niet mogelijk.

Boeken doet u zoveel mogelijk via de website van de speeltuin (www.oranje-kwartier.nl). Na uw reservering en goedkeuring daarvan ontvangt u een boeking. Controleer daarop of de daarop vermelde gegevens juist zijn. Op de boeking vindt u een indicatie van de prijs. Met het boeken van de speeltuin gaat u een overeenkomst aan. Boeking kunt u ook controleren op de website van de speeltuin bij huren speeltuin.

BETALEN

Wij vragen u altijd te betalen door middel van een door ons verzonden factuur met daarop een factuurnummer en het bedrag. Op de factuur is de BTW uitgesplitst. In sommige gevallen vragen wij om betaling vooraf, in andere om een betaling achteraf (bijvoorbeeld omdat het aantal bezoekers nog onbekend is). U betaald altijd op rekening NL28 RABO 0149 679 572, (BIC RABONL2U) ten name van St. speeltuin Oranjekwartier te Terneuzen onder vermelding van het boekingsnummer.

TOEGANG

Op de door u gehuurde dag en tijdstip kunt u de speeltuin betreden via het hoofdhek aan de Leeuwenlaan. Het hek en de toiletten wordt door een vrijwilliger van de speeltuin open gedaan. Tot uw vertrek is er een vrijwilliger aanwezig die o.a. dient als informatiedesk en snoep, ijs en frisdrank verkoopt.

U kunt binnen vanaf 8:30 en kunt blijven tot een uur voor de opening van de speeltuin (zie tijden op de website).

Zorg dat er één aanspreekpunt is en laat die zich bij de toezichthouder melden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het toezicht op de kinderen, ook in de natuurtuin.

VERBLIJF, VERTREK

U huurt de speeltuin met dezelfde faciliteiten als tijdens een normale openstelling. Er is geen koelruimte of elektriciteitsvoorziening aanwezig.

PARKEREN: Er mag niet op of voor het voorplein van de speeltuin worden geparkeerd. De ruimte voor het schuifhek moet ten allen tijde open blijven voor nooddiensten. Parkeren kan in de parkeervakken in de Leeuwenlaan of Koninginnelaan. LET OP: in 2021 zijn de parkeerregels ter plekke gewijzigd. Er is nu een parkeerverbod en er is éénrichtingsverkeer.

VERTREK

U vertrekt op de afgesproken tijd en uiterlijk voor de opening van de speeltuin. U ruimt alle "troepjes" keurig op en zorgt ervoor dat afval in vuilnisbakken of de grote grijze container komt. Als u (alleen met toestemming van de verhuurder) vertrekt tijdens de openingstijden van de speeltuin verzamel dan niet direct voor de ingang en laat ruimte voor binnenkomende en vertrekkende bezoekers.

OPHALEN KINDEREN DOOR OUDERS

Kinderen kunnen niet (door bijvoorbeeld) ouders in de speeltuin worden opgehaald. Dit omdat het aantal passanten wordt geteld en dat dus tot een hoger aantal mensen en een hogere bedrag voor u zou leiden. Tijdens de openingstijden van de speeltuin moet iedereen die langs het loket komt betalen. Voorkom dus in- en uitloop.

TOT SLOT

Lees goed de vragen en antwoorden op de volgende pagina! Zo moet u voor een aantal zaken vooraf toestemming vragen en zijn losse speelobjecten (waaronder voetballen) niet toegestaan. Ook gebruik van glas (glazen) is niet toegestaan.

Zijn er algemene spelregels?

De speeltuin kent een algemeen reglement en een huurreglement. Deze regelen hoe bezoekers met de speeltuin en gebouwen dienen om te gaan. Beide reglementen zijn ook van toepassing op huurders. Een aantal van die regels zijn:

Kan ik de speeltuin helemaal voor mezelf huren ?

Dat kan alleen 's-ochtends. Het is niet mogelijk de speeltuin binnen de openingstijden exclusief te huren. Er kan sprake zijn van gelijktijdige verhuur van speeltuin en de zaal het Leeuwenkwartier, ook 's-ochtends.

Kan ik de zaal erbij huren (het Leeuwenkwartier) ?

Incidenteel is dat mogelijk. Kijk bij huren Leeuwenkwartier of mail uw vraag naar verhuur@oranje-kwartier.

In welke periode kan ik huren?

De speeltuin wordt in principe verhuurd vanaf 8:30 uur tot 1 uur voor de opening. De openingstijden zijn te vinden op de webpagina van de speeltuin. Ook de dagen die beschikbaar zijn voor huren zijn te vinden op de website van de speeltuin.

Wat is in de huur betrokken ?

- 4 toiletten in het hoofdgebouw
- 1 Miva toilet via het kantoor/toegang
- de speeltuin
- zitgelegenheid (stoelen, tafels, picknicktafels)

Hoe komen we binnen ?

U komt binnen via het draaihek bij de hoofdingang (Leeuwenlaan). Een toezichthouder is aanwezig om u binnen te laten. Zorg dat iemand van u aanspreekpunt is en laat die zich bij binnenkomst melden bij de toezichthouder.

Hoe laat moet ik weg?

U gaat weg op het moment dat u zelf heeft aangegeven in uw boeking of uiterlijk 1 uur voor de opening van de speeltuin. Is uw vertrekpunt na de openingstijd van de speeltuin (de speeltuin is openbaar open)? Regel dan goed het vertrek. Binnen de openingstijden moet iedereen die binnenkomt betalen. Organiseer uw vertrek dus goed.

Zijn er regels inzake versiering en aankleding?

Opgehangen versiering moet na afloop volledig worden opgeruimd (geen touwtjes, ballonnen enz. achterlaten). Er mag niet worden getimmerd, geplakt of met punaises worden gepind.

Consumpties, speelobjecten

Glas is niet toegestaan (gebruik papier). Confetti, serpentine en soortgelijke versiering zijn niet toegestaan.

Mag ik muziek draaien, spelen of activiteiten organiseren, een springkussen of een artiest laten komen?

Dat is zonder expliciete toestemming niet toegestaan. Wilt u toch iets bijzonders doen vraag dan vooraf of dat mag! In een aantal situaties heeft u daarvoor ook een gemeentelijke vergunning nodig.

Mag ik voetballen, tennissen of een andere sport doen in de speeltuin?

Nee, dat is niet toegestaan. Losse speelobjecten (bijvoorbeeld alle ballen, loopklossen, springtouwen enzovoort) zijn niet toegestaan. Pas op met zaken die koordbeknelling of schade kunnen veroorzaken. Waterspelen zijn eveneens niet toegestaan.

Mag ik entree heffen, drank, voeding of artikelen verkopen?

Nee, dat is niet toegestaan. U mag geen handelingen uitvoeren die met enige betaling gepaard gaan.

Mag ik frituren, barbecueën of iets dergelijks?

Nee. U kunt wel van buitenaf eten bestellen. Meldt dat ook altijd even bij de aanwezige vrijwilliger zodat die weet dat er iemand met een maaltijd komt.

Zijn er glazen, bekers, bestek om te gebruiken?

Nee die zijn er niet. Hou er tevens rekening mee dat glas- en aardewerk niet is toegestaan. Gebruik papieren (voorkeur) bekers of borden.

Hoe met alcoholische dranken ?

Alcoholische dranken zijn in de speeltuin niet toegestaan.

Wat moet ik opruimen?

Hou de speeltuin en omgeving schoon voor iedereen. De volle afvalzak gooit u in de grijze container bij de hoofdingang. Zorg dat de toiletten schoon blijven en reguleer het toiletbezoek bij grote groepen. Toiletten zijn geen speelplek!

Parkeren?

Parkeren voor de speeltuiningang (Leeuwenlaan) of op het voorplein van de speeltuin is niet toegestaan. Voor de speeltuin en de school is er een parkeerverbod en éénrichtingsverkeer. De ruimte voor de toegangshekken moet altijd vrij blijven, ook als deze dicht zijn!

Het regent...kan ik op een andere datum?

Nee, dat is in principe niet mogelijk. Neem contact met ons op dan kijken we wat er mogelijk is.

Kan ik een reservedatum boeken ?

Nee, dat is niet mogelijk.

Opzegregels

In het geval de opzegging minder dan 1 week voor huurdatum is dan dient u de factuur gewoon te betalen.

CONTACTADRESSEN

Voor reservering speeltuin: <https://www.oranje-kwartier.nl>

Postadres: Leeuwenlaan 31, 4532 AE Terneuzen

mailadres secretariaat stichting speeltuin Oranjekwartier: verhuur@oranje-kwartier.nl

reserveren alleen via het boekingsformulier op de website!

In noodgevallen: Annick Hendrickx 0620655432

HUURREGLEMENT

- Onder verhuurder wordt verstaan de Stichting Speeltuinen Oranjekwartier.
- Onder beheerder of toezichthouder wordt verstaan diegene die namens Stichting Speeltuinen Oranjekwartier is aangesteld om toezicht te houden op een ordentelijk verloop binnen de speeltuin en het opvolgen van de voorwaarden van de huurovereenkomst.
- Onder bestuur wordt verstaan de bestuursleden van Stichting Speeltuinen Oranjekwartier.
- Onder huurder wordt verstaan diegene die op de boeking als huurder is genoemd.
- Onder vrijwilliger wordt verstaan personen die op vrijwillige basis speeltuin Oranjekwartier onderhouden of faciliteren.
- Onder gehuurde ruimte wordt verstaan speeltuin Oranjekwartier exclusief gebouwen
- Onder speeltuin wordt verstaan de speeltuin Oranjekwartier aan de Leeuwenlaan te Terneuzen.

1. **ALGEMEEN**

- 1.1. Het algemeen speeltuinreglement van Stichting speeltuin Oranjekwartier is onverkort van toepassing op het gebruik van de speeltuin en de daarbij behorende gebouwen tenzij in het huurcontract anders bepaald. Het algemeen speeltuinreglement is te vinden op de website van de speeltuin of op te vragen bij het secretariaat.
- 1.2. Van de huurder wordt verwacht dat die zich als goede gast zal gedragen.
- 1.3. Van de verhuurder wordt verwacht dat die zich als goed gastheer zal gedragen.
- 1.4. Met het aangaan van de huurovereenkomst of de betaling daarvan gaat de huurder akkoord met dit huurreglement en het algemeen speeltuinreglement en beloofd deze nauwgezet na te komen.
- 1.5. De speeltuin Oranjekwartier is te huur door scholen, kinderopvang en naar beoordeling van de beheerder door derden.
- 1.6. Tijdens de openingstijden wordt de speeltuin gedeeld met andere bezoekers van de speeltuin (geen exclusief gebruik).
- 1.7. De huurder gaat akkoord met de opname van zijn naam, adresgegevens, telefoonnummer, het aantal bezoekers in een register van de speeltuin. De huurder gaat ermee akkoord dat bij wangedrag of niet nakomen van afspraken hiervan vastlegging plaatsvindt in een register van de speeltuin.
- 1.8. Regels met betrekking tot het gebruik en de vervaldatum van deze informatie zijn vastgelegd in het AVG protocol als bijlage bij het huishoudelijk reglement. Aanwijzingen van de beheerder, de toezichthouder en bestuursleden dienen direct te worden opgevolgd.
- 1.9. De verhuurder kan in overleg met de huurder afspraken maken waarin dit reglement niet voorziet of die afwijken van de hier genoemde regels. Deze afwijkingen worden schriftelijk vastgelegd.
- 1.10. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vermissingen, letsel of schade voortvloeiend uit het gebruik van de speeltuin of gehuurde ruimte.
- 1.11. De verhuurder kan zonder opgave van redenen de verhuur weigeren of het huurcontract ontbinden.

2. **BOEKING, BETALING**

- 2.1. Na de reservering ontvangt de huurder een boekingsbevestiging en eventueel een factuur met daarop een boekingsnummer, het te betalen bedrag en een uiterste betaaldatum.
- 2.2. De huurder controleert of de gegevens op de boeking kloppen en informeert indien deze incorrect zijn zo spoedig mogelijk de verhuurder.
- 2.3. Met het doen of ontvangen van de boeking gaat de huurder een overeenkomst aan met de verhuurder en daarmee een betalingsverplichting.
- 2.4. De huurder zal het huurbedrag voor de op de factuur vermelde uiterste betaaldatum voldoen op bankrekening NL28RABO0149679572, BIC RABONL2U) van Stichting speeltuin Oranjekwartier te Terneuzen onder vermelding van het boekingsnummer.
- 2.5. De verhuurder heeft het recht om een nader te bepalen borgsom te vragen aan de huurder. De borgsom wordt na een positieve controle van de speeltuin en gebouwen, dit ter beoordeling aan de beheerder van de speeltuin, teruggestort op de rekening van de huurder of wordt gebruikt voor het herstellen van schade of nalatigheid van de zijde van de huurder.
- 2.6. De huurder informeert de verhuurder zo spoedig mogelijk met opgave van reden indien de huur niet door zal gaan. In het geval de opzegging plaats vindt binnen 1 week voor de geplande huur vervalt het huurbedrag volledig aan de verhuurder.
- 2.7. De huurder gaat ermee akkoord en verplicht zich tot betaling van de extra kosten indien we meer dan het aantal opgegeven gasten gebruik maken van de speeltuin.
- 2.8. De huurder heeft het recht om bij het niet doorgaan van de boeking het vast bedrag te behouden als dekking van gemaakte administratieve kosten.

3. **GEBRUIK**

- 3.1. In de huur zijn inbegrepen de speeltuin met een toiletgroep.
- 3.2. Het gehuurde object en de gebruikte ruimte moeten netjes en schoon terug worden opgeleverd.
- 3.3. De speeltuin mag na 22:00 uur niet meer worden gebruikt. Na 20:00 uur dienen muziek en conversatie zodanig te worden gedempt dat deze buiten de speeltuin niet meer hoorbaar zijn om verstoring van de rust in de buurt te voorkomen.
- 3.4. Zonder specifieke toestemming van de beheerder is niet toegestaan:
 - Het vragen van een vergoeding of entree aan gasten;
 - Het houden van een (kinder) disco, muziek, orkesten, bandjes of andersoortige live muziek;
 - Het meenemen of gebruiken van een muziekinstallatie;
 - Het inhuren van of (laten) optreden van artiesten (bijvoorbeeld een clown, een poppenkast, een ballonartiest, zanger enzovoorts);
 - Het plaatsen en gebruiken van speeltoestellen die geen onderdeel vormen van de speeltuin (bijvoorbeeld een springkussen, een trampoline enzovoorts);
 - Het organiseren van activiteiten (spelletjes, puzzeltocht, schatzoeken, enz);
 - Het plaatsen van (party-) tenten, afschermingen, zeilen, caravans enzovoorts;
 - Het meenemen of gebruiken van losse speelobjecten (bijvoorbeeld een loopklos, een springtouw, speelgoed met touwen enzovoorts) of sportvoorwerpen (bijvoorbeeld een voetbal, tennisbal enzovoorts);
 - in de speeltuin te voetballen of andere sporten uit te oefenen;
 - Het bij zich hebben of nuttigen van alcoholische dranken en/of hallucinerende middelen (wiet, paddo's enzovoorts). De speeltuin voert een anti-alcoholbeleid in nabijheid van kinderen.
 - Gebruik van glas of steen zoals in drinkglazen en soortgelijke varianten, mokken en borden (tip: gebruik papieren varianten).
- 3.5. Honden en andere huisdieren zijn - m.u.v gecertificeerde hulphonden - niet toegelaten in de speeltuin.
- 3.6. Gemotoriseerd verkeer, fietsen, steps enz. zijn binnen de speeltuin niet toegestaan met uitzondering van toestellen die gemaakt zijn om een mindervalide te helpen voortbewegen.
- 3.7. De huurder mag de gehuurde ruimte of de speeltuin niet gebruiken voor semi-commerciële of commerciële activiteiten waaronder (privé) rommelmarkten of verkoop van dranken of verkoop van goederen in de ruimste zin van het woord.
- 3.8. De huurder mag de gehuurde ruimte of de speeltuin niet gebruiken voor politieke, religieuze en staatsondermijnende activiteiten tenzij met toestemming van de beheerder.
- 3.9. De huurder voorkomt activiteiten en handelingen, voor, tijdens of na de huur, die Stichting Speeltuin Oranjekwartier bedoeld of onbedoeld in een dubieus daglicht stellen en/of slechte publiciteit bezorgen.
- 3.10. In alle gevallen waarvoor een vergunning (gemeentelijk, provinciaal, brandweer enzovoorts) of afdracht (BUMA, SENA, STEMRA enzovoorts) noodzakelijk is dient de huurder dit zelf te regelen.
- 3.11. In alle gevallen waarin een vergunning noodzakelijk is verstrekt de huurder met het huurcontract een kopie van de afdracht, vergunning of regeling aan de verhuurder. De verhuurder dient in het huurcontract specifiek toestemming te geven voor activiteiten waar vergunningen of afdrachten voor nodig zijn. De verantwoordelijkheid voor het in bezit hebben van vergunningen en het doen van afdrachten berust volledig bij de huurder.
Voorbeelden voor zaken waarvoor een vergunning nodig is zijn onder andere feesten met meer dan 100 personen, het verkopen van alcoholhoudende dranken, het houden van verlotingen enzovoorts.
- 3.12. De huurder is verantwoordelijk voor het - indien noodzakelijk - afsluiten van een passende verzekering van zijn of haar activiteit.
- 3.13. Bij grotere activiteiten dient de huurder er zorg voor te dragen dat de veiligheid van de deelnemers is gewaarborgd door onder andere het ruim toegankelijk houden van de ingang voor eventuele hulpdiensten en het opstellen van een noodplan.
- 3.14. Indien de verhuurder aansprakelijk wordt gesteld voor schade zowel binnen als buiten de speeltuin, veroorzaakt door de huurder, dan zal deze schade op de huurder worden verhaald.
- 3.15. Ten allen tijde dient de huurder zich bewust te zijn van overlast die hij/zij zou kunnen veroorzaken in de woonomgeving of ten opzichte van andere bezoekers. De huurder dient dermate maatregelen nemen dat deze overlast niet ontstaat. De huurder is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van zijn of haar genodigden.
- 3.16. Het gebruik van speeltoestellen door personen ouder dan 14 jaar is niet toegestaan. Met de aanwezige speeltoestellen dient op ordentelijke wijze te worden omgegaan. Speeltoestellen mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Schade ontstaan aan de speeltoestellen als gevolg van onbehoorlijk gebruik zal op de huurder worden verhaald.
- 3.17. De huurder is verantwoordelijk voor de toegang tot de speeltuin van zijn of haar gasten en dient er dus zorg voor te dragen dat 'derden' geen toegang tot de speeltuin kunnen krijgen. Daartoe zorgt de huurder ervoor dat er iemand als eerste aanspreekpunt bij de ingang van de speeltuin aanwezig is om gasten binnen te laten.
- 3.18. De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn of haar gasten tijdens de gehuurde periode.

3.19. Schade die door de huurder of diens gasten wordt veroorzaakt aan de gehuurde ruimte, speeltoestellen of zaken die eigendom zijn van de verhuurder worden op de huurder verhaald.

3.20. Uitzonderingen op dit reglement kunnen worden gemaakt door een beheerder of bestuurder en worden schriftelijk vastgelegd.

4. GEHURDE RUIMTE(N)

5.1. De speeltuin dient na het gebruik schoon te worden achtergelaten. Rondslingerend vuil dient te worden verzameld in de daarvoor bestemde bakken. Vuilniszakken worden niet in de buitenlucht achtergelaten.

5.2. De huurder neemt afval dat door hem is veroorzaakt mee naar huis of deponert die in de daarvoor bestemde container.

5.3. De ingang van de speeltuin dient ten alle tijde vrij en ruim toegankelijk te blijven.

5.4. In principe wordt de speeltuin zonder apparatuur of hulpmiddelen verhuurd.

5.5. Het meenemen en gebruiken van elektrische toestellen (zoals frietpannen, elektrische verwarmingsapparaten enzovoorts) is niet toegestaan anders dan in overleg met de beheerder. Gebruik, veiligheid en verzekering vallen onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

5.6. Het meenemen en gebruiken van gastoestellen, barbecue, frituurpannen enzovoorts is enkel toegestaan na ontvangst van een schriftelijke toestemming van de verhuurder. Een verzoek tot gebruik van apparatuur anders dan aanwezig wordt bij de reservering gedaan.

5.7. Gebruik, veiligheid en verzekering van eventueel te gebruiken apparatuur vallen onder de verantwoordelijkheid van de huurder. Een barbecue, frituur enzovoorts mag alleen worden gebruikt BUITEN de openingstijden van de speeltuin (en alleen na verkregen toestemming). Aan het gebruik worden afzonderlijke voorwaarden gesteld die bij de boeking/factuur worden meegezonden. Zonder deze afzonderlijke voorwaarden is het gebruik niet toegestaan.

6. KLACHTEN, GESCHILLEN

5.1. Speeltuin Oranjekwartier kent een klachtenregeling waarbij suggestie en/of klachten door het bestuur worden beoordeeld. De regels aangaande klachten en suggesties zijn nader uitgewerkt in het algemeen speeltuin reglement en in een brochure (tevens formulier).

5.2. De huurder kan suggesties, opmerkingen en klachten via de reguliere klachtenregeling bij de speeltuin indienen. Formulieren zijn daarvoor beschikbaar bij de ingang van de speeltuin of kunnen worden opgevraagd via het secretariaat van de speeltuin.

7. FOTO'S en CAMERATOEZICHT

7.2. De huurder is bekend met en gaat akkoord met de in de speeltuin en gebouwen aanwezige (veiligheids)camera's en de opslag van de opgenomen data. In de speeltuin worden regelmatig foto's genomen voor publiek gebruik.

7.3. In de speeltuin worden soms foto's gemaakt door bestuursleden en vrijwilligers van de speeltuin. Regels omtrent fotomateriaal en bevoegdheid tot fotograferen zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement, op te vragen bij het secretariaat van de speeltuin.

7.4. In voorkomende gevallen kan aan een fotograferende derde door de beheerder, bestuurslid of toezichthouder de reden van de foto's worden gevraagd of fotograferen binnen de speeltuin worden verboden.

8. SLOTVERKLARING

8.1. Met de betaling verklaart de huurder zich akkoord met de te betalen huur, eventuele borg en met alle bepalingen zoals in dit reglement verwoord.

8.2. Afwijkingen op dit reglement zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

8.3. In alle gevallen waarin het huurreglement niet voorziet beslist het bestuur van Stichting Speeltuin Oranjekwartier of diens gevolmachtigde(n).

8.4. Het bestuur van Stichting Speeltuin Oranjekwartier kan in specifieke situaties afwijken van de voorwaarden in deze overeenkomst. Deze afwijkingen worden schriftelijk vastgelegd en aan de huurder verstrekt.

einde reglement

OPENINGSTIJDEN SPEELTUIN

De speeltuin is normaal van maart tot en met oktober ALLE dagen open (ook zon- en feestdagen)

- Maandag, dinsdag en donderdag 14:00 – 17:00
- Woensdag, vrijdag, zaterdag en zondag 13:00 – 17:00
- Tijdens schoolvakantie en activiteiten zie de website

Qua schoolvakanties volgen wij de Prins Willem van Oranjeschool. Regelmatig organiseren wij activiteiten en soms is de speeltuin op een warme avond open. Let daarom altijd op onze webpagina en facebook.

TOEGANGSTARIEF SPEELTUIN

- losse entree euro 1,30 per persoon (*ook volwassenen*)
 - 1 en 2 jarigen (jonger dan 3) gratis
- NB: ook volwassenen moeten entree betalen.

BEZOEKADRES EN ROUTE

Speeltuin Oranjekwartier is te vinden aan de: **Leeuwenlaan 31 te 4532 AE Terneuzen**

In de omgeving vindt u onder andere Bachtendieke, de Goede Herderkerk en Scheldorado. De route vanaf de sluizen in Terneuzen is aangegeven met bruine bordjes. Het best parkeert u op het parkeerterrein aan de Leeuwenlaan of de Koninginnelaan.

ALGEMENE INFORMATIE

Pinnen/contactloos betalen	ja
Grootste wisselcoupon	euro 20,00
Honden, huisdieren	Niet toegelaten (muv hulphonden)
MiVa toegankelijk	Ja, Zie bij toegankelijkheid
Parkeergelegenheid	plekken rondom, 1 MiVa-plek
Eten/voeding/drank	diverse snoepsoorten vanaf 5 cent, ijs, diverse chips, diverse koffie, thee, warme choco, diverse frisdranken.



De speeltuin kent geen beroepskrachten, alleen vrijwilligers die vaak overdag moeten werken of elders bezig zijn. Er is dan ook geen telefonische bereikbaarheid.

U vindt uw informatie het snelste via:

VERHUUR@ORANJE-KWARTIER.NL - WWW.ORANJE-KWARTIER.NL