

# CORONOPROTOCOL ZAAL HET LEEUWENKWARTIER

Versie 28-11-2021 (persconferentie 26-11-2021) - Ronald Roelands

## Inleiding

Het Leeuwenkwartier is een multifunctioneel speeltuingebouw, gebruikt door tal van organisaties in Terneuzen. De zaal kan niet worden gebruikt voor feestjes of commerciële doelen. Qua functie is het vooral vergelijkbaar met een buurthuis. Het gebouw wordt onbeheerd beschikbaar gesteld en heeft geen bar- of horecavoorziening. De huurder verzorgt zelf zijn of haar gastenlijst, activiteit of catering.

De in dit document bedoelde activiteiten en de openstelling van de zaal het Leeuwenkwartier is mogelijk op basis van de geldende noodverordeningen en daarna verschenen adviezen van het RiVM. De gemeente is verantwoordelijk voor het handhaven van de noodverordening. Bij (herhaaldelijk) overtreden van de noodverordening zijn maatregelen mogelijk zoals het uitsluiten van deelname van (groepen van) personen tot zelfs het sluiten van de accommodatie. Zodra de overheid de noodverordening versoepelt of verscherpt wordt dit document te worden aangepast aan de nieuw ontstane situatie.

Als basis voor dit document geldt de "handreiking dorps- en buurthuizen" (versie 6 van 15 november 2021).

[handreiking-dorps-en-buurthuizen-versie-15-11-2021.pdf](#) en aanvullende regels vanuit de overheid ([Coronaregels voor dorps- of buurthuis, dagbesteding of maatschappelijke opvang](#) | [Coronavirus COVID-19](#) | [Rijksoverheid.nl](#))

## Praktische regels voor de gebruiker

- Het Leeuwenkwartier wordt verhuurd zonder dat er een beheerder aanwezig is.
- Assistentie voor beamer of voor andere hulpmiddelen is in deze periode niet mogelijk.
- U bent als huurder/gebruiker verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen en richtlijnen van de overheid.
- Het huurreglement is onverkort van toepassing tenzij deze in strijd is met dit protocol of de RiVM-regels.

## Corona-regels

- **Verhuur is mogelijk tot uiterlijk 18:00 uur.**
- Om een te grote toeloop te voorkomen werkt u met reserveringen vooraf. Van aanwezigen moet zoveel als mogelijk worden geregistreerd: de datum, de tijd, de naam, het telefoonnummer en het E-mailadres.
- Motiveer deelnemers om gespreid te komen of werk met tijdsloten.
- Een mondkapje is verplicht bij het binnenkomen, weggaan of tussentijdse verplaatsing. Een mondkapje mag worden afgedaan tijdens het zitten.
- Maximaal is er ruimte voor **20** personen (ESI-normering). Dit is inclusief kinderen.
- Deelnemers gaan zoveel mogelijk gefaseerd de zaal uit.
- In de zaal, de keuken en de hal wordt zoveel mogelijk eenrichtingsroute/verkeer toegepast.
- Ventileer zoveel mogelijk door gebruik van deuren, schuifpui of het keukenraam. Wees attent op het sluiten van deuren en ramen bij het weggaan.
- Voor het weggaan worden alle gebruikte tafels, stoelen en de keuken schoongemaakt.

## Corona-adviezen

- Overweeg goed het aantal te verwachten gasten, het belang van de bijeenkomst en het risico!
- Wij adviseren zoveel mogelijk mensen te placeren en heen en weer lopen te beperken.
- Communiceer regels en hygiëne-maatregelen onderling en met bezoekers. Bijvoorbeeld in de uitnodiging maar ook als inleiding bij uw presentatie of bijeenkomst).

## Veiligheid- en hygiëneregels voor iedereen

- blijf thuis als je een van de volgende (ook milde!) symptomen hebt: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid of koorts;
- blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten heeft. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag je naar buiten;
- blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief getest is op het nieuwe coronavirus (COVID-19);
- houd zoveel als mogelijk 1,5 meter (twee armlengtes) afstand van iedere andere persoon buiten jouw huishouden
- hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes;
- vermijd het aanraken van je gezicht;
- schud geen handen en vermijdt fysiek contact;
- voor alles geldt: gezond verstand gebruiken staat voorop;
- ontsmet bij binnenkomst uw handen.